

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmet Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süreci (En Gec Süre)
1	Harita İşlemleri	Talep dilekçesi, Tapu kayıt örneği, Aplikasyon Krokisi, Tahsis Yazısı, İmar Çapı	15 gün - 6 ay. (Arazinin yasal durumuna göre değişkenlik gösterir.)
2	Vaziyet Avan Projesi	Talebe istinaden Görevlendirme.	1- 45 gün.
3	Jeolojik ve Jeofizik Etüt Hizmetleri	Talebe istinaden Görevlendirme.	20-30 gün
4	Mimari Uygulama Projesi	Talebe istinaden Görevlendirme.	1-60 gün. (Proje büyüklüğüne göre değişkenlik gösterir.)
5	Statik Uygulama Projesi	Talebe istinaden Görevlendirme.	1-60 gün. (Proje büyüklüğüne göre değişkenlik gösterir.)
6	Mekanik Uygulama Projesi	Talebe istinaden Görevlendirme.	1-60 gün. (Proje büyüklüğüne göre değişkenlik gösterir.)
7	Elektrik Uygulama Projesi	Talebe istinaden Görevlendirme.	1-60 gün (Proje büyüklüğüne göre değişkenlik gösterir.)
8	Peyzaj Uygulama Projesi	Talebe istinaden Görevlendirme.	1-60 gün (Proje büyüklüğüne göre değişkenlik gösterir.)
9	İhale için Gerekli Evrakların Hazırlanması	Yaklaşık Maliyet Hazırlanması. Teknik Şartnamelerin Hazırlanması. Özel Teknik Şartnamelerin Hazırlanması.	1-90 gün

10	İhale İşlemlerinin Yapılması	İhale ilanında işin yaklaşık maliyet tutarına göre 4734 sayılı kanun kapsamında istenebilecek belgeler.	1-60 gün
11	Doğrudan Temin	Talep dilekçesi, Yaklaşık Maliyet.	1-60 gün
12	Denetim İşlemlerinin Yapılması	Görevlendirme.	1-1080 gün (Proje büyüklüğüne göre değişkenlik gösterir.)
13	Hakediş İşlemlerinin Yapılması	Talep dilekçesi.	1-45 gün
14	Geçici Kabul İşlemlerinin Tamamlanması	Talep dilekçesine binaen görevlendirme.	1-45 gün
15	Kesin hesap işlemlerinin yapılması	Talep dilekçesi.	1gün-6ay
16	Kesin Kabul İşlemlerinin Tamamlanması	Talep dilekçesine binaen görevlendirme.	1-45 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Harbi KARADENİZ
Unvan : Yapı Kontrol Müd.
Adres : Batman İl Özel İdaresi – Silvan Yolu Üzeri
6.km BATMAN
Tel : 0488218 06 70
Faks :
e-posta : harbi_172@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Muhammed Şah YİĞİT
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Batman İl Özel İdaresi – Silvan Yolu Üzeri
6.km BATMAN
Tel : 0488 218 08 13
Faks : 0488 218 09 42
e-posta : batman@batmanozelidare.gov.tr