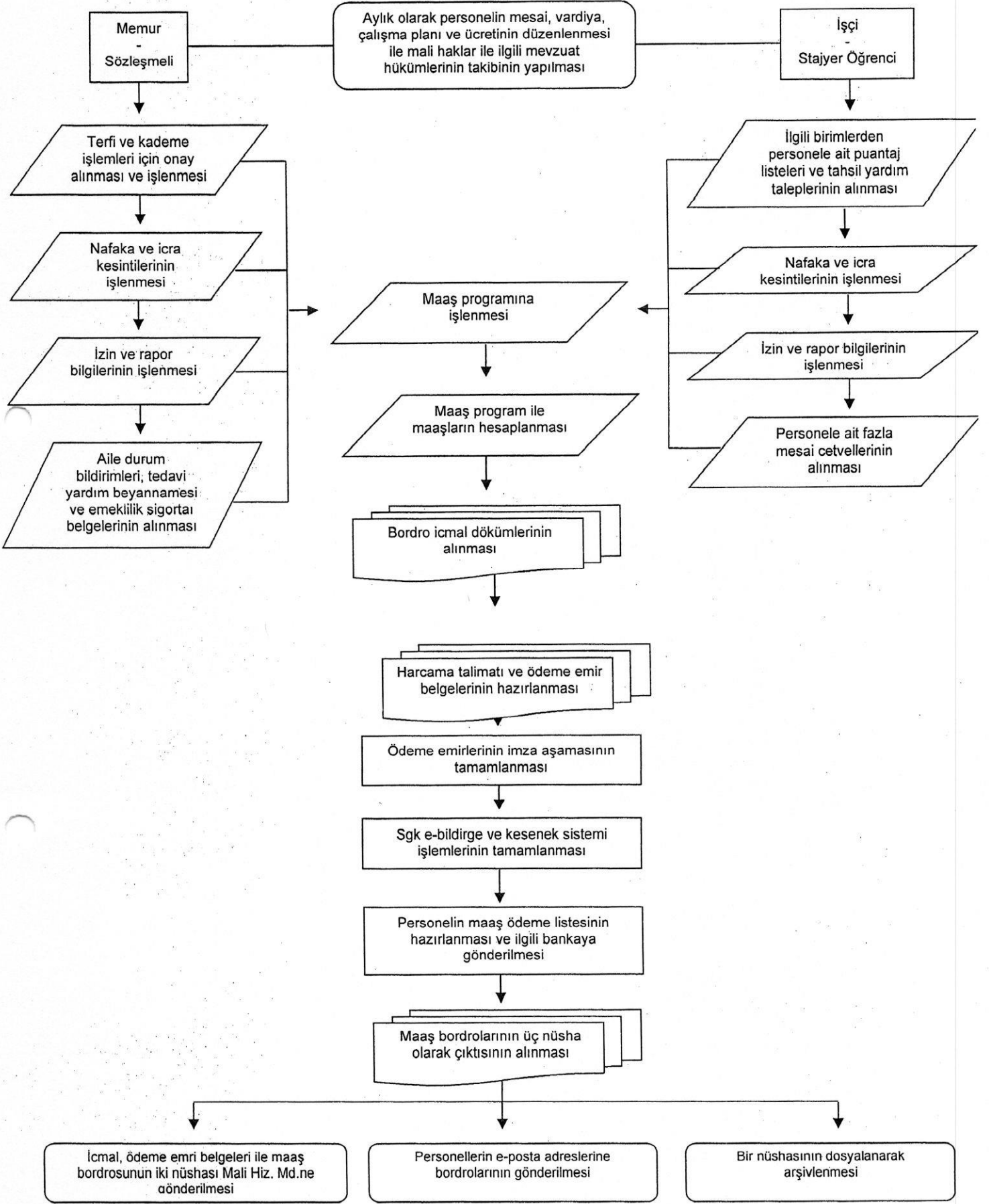
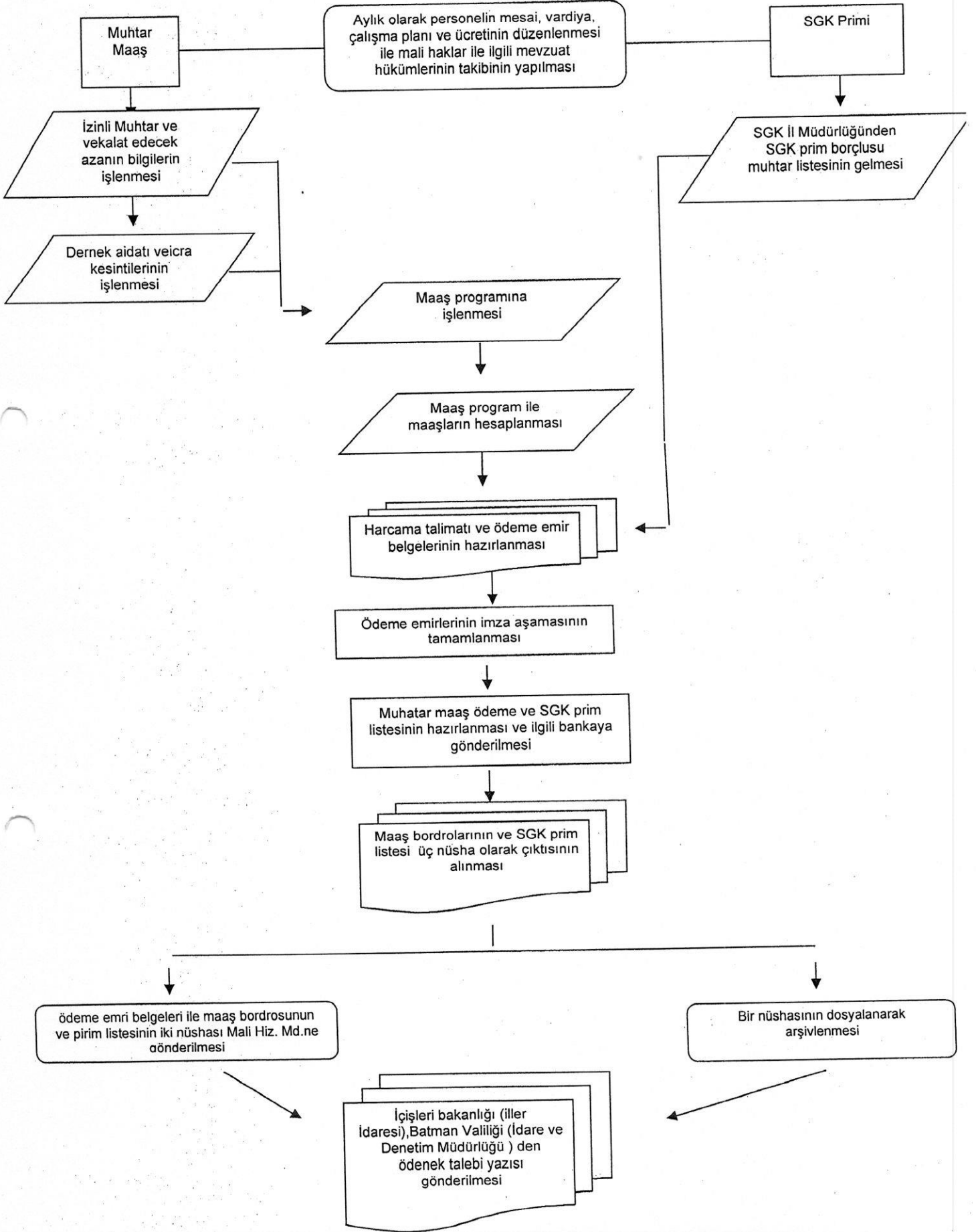


İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MAAŞ BORDROSU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI

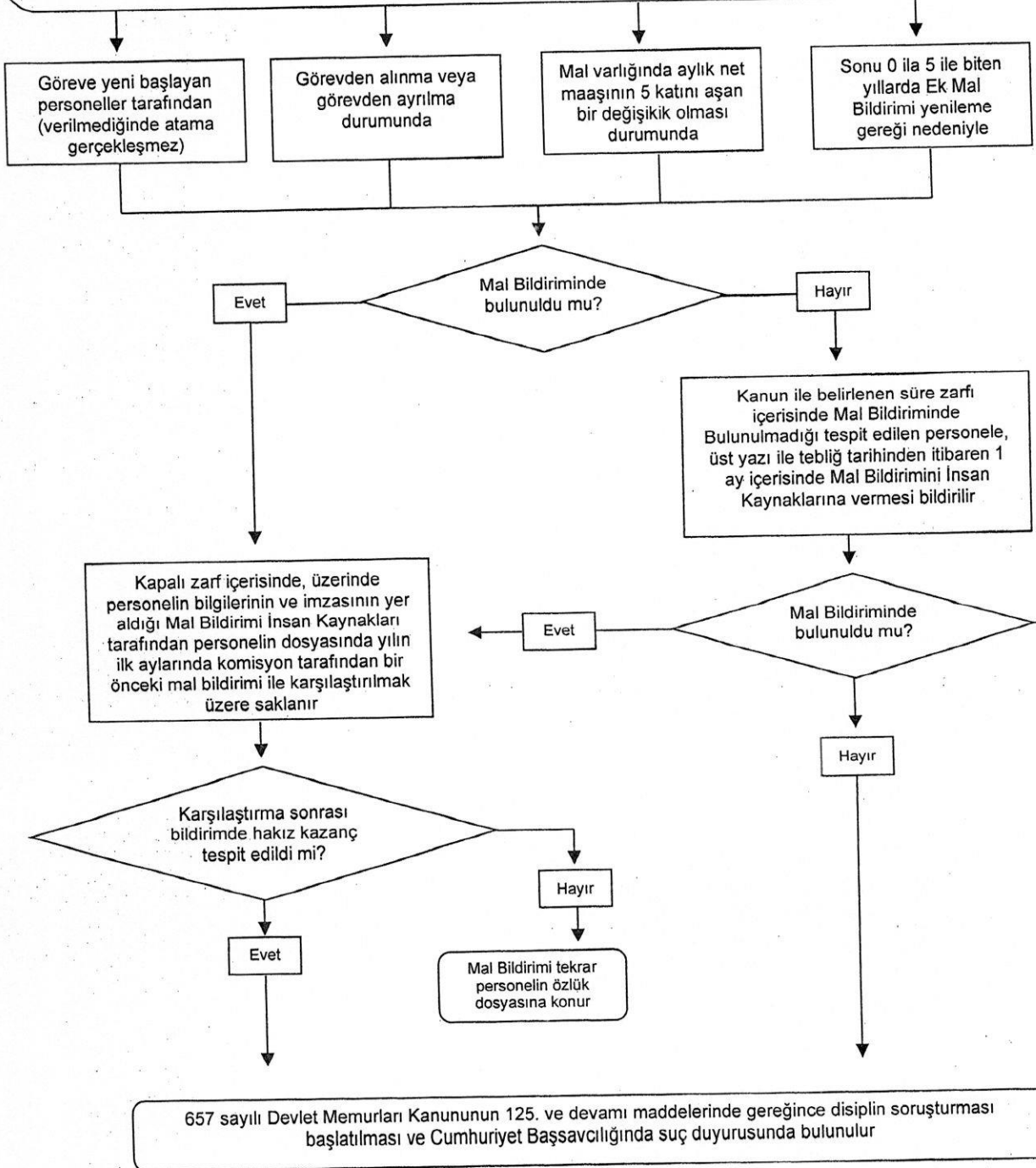


**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MUHTAR MAAŞ BORDROSU
HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI**

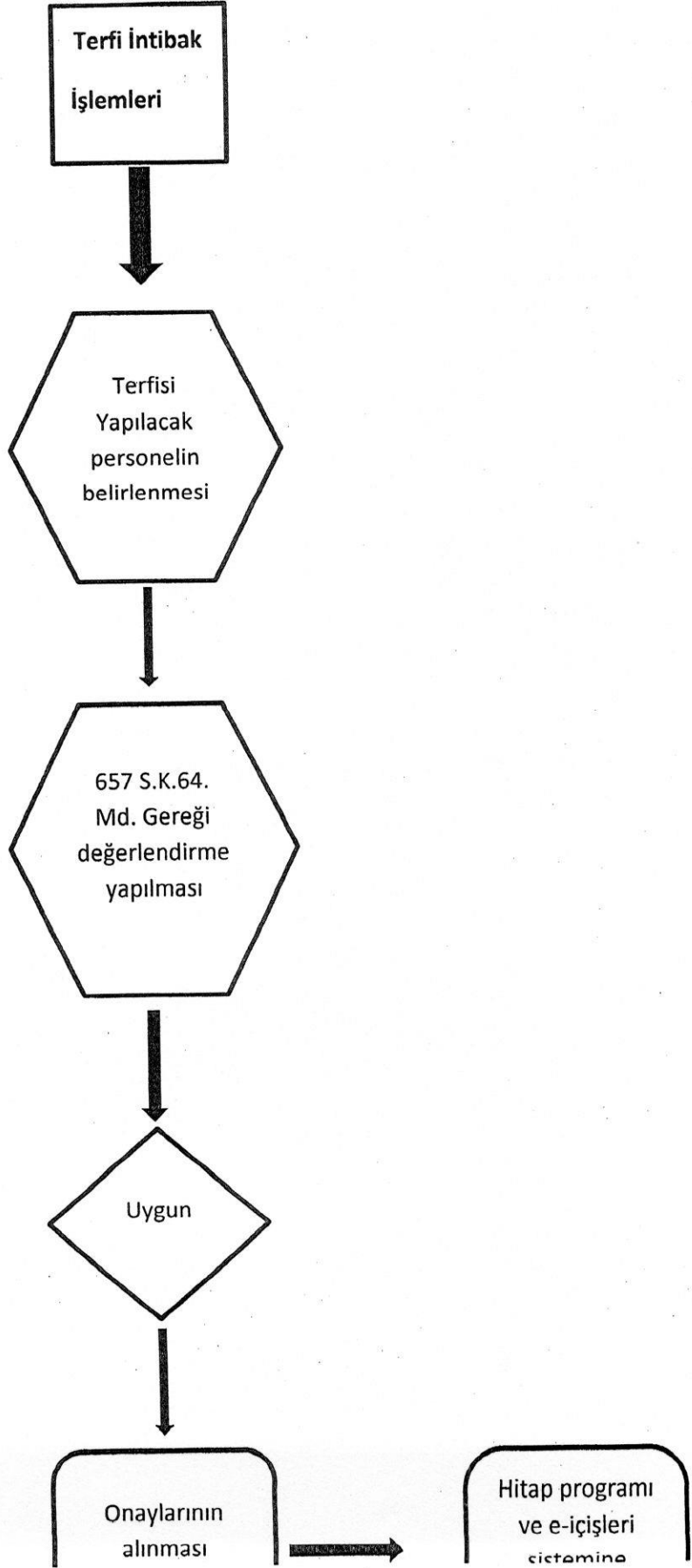


İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MAL BİLDİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

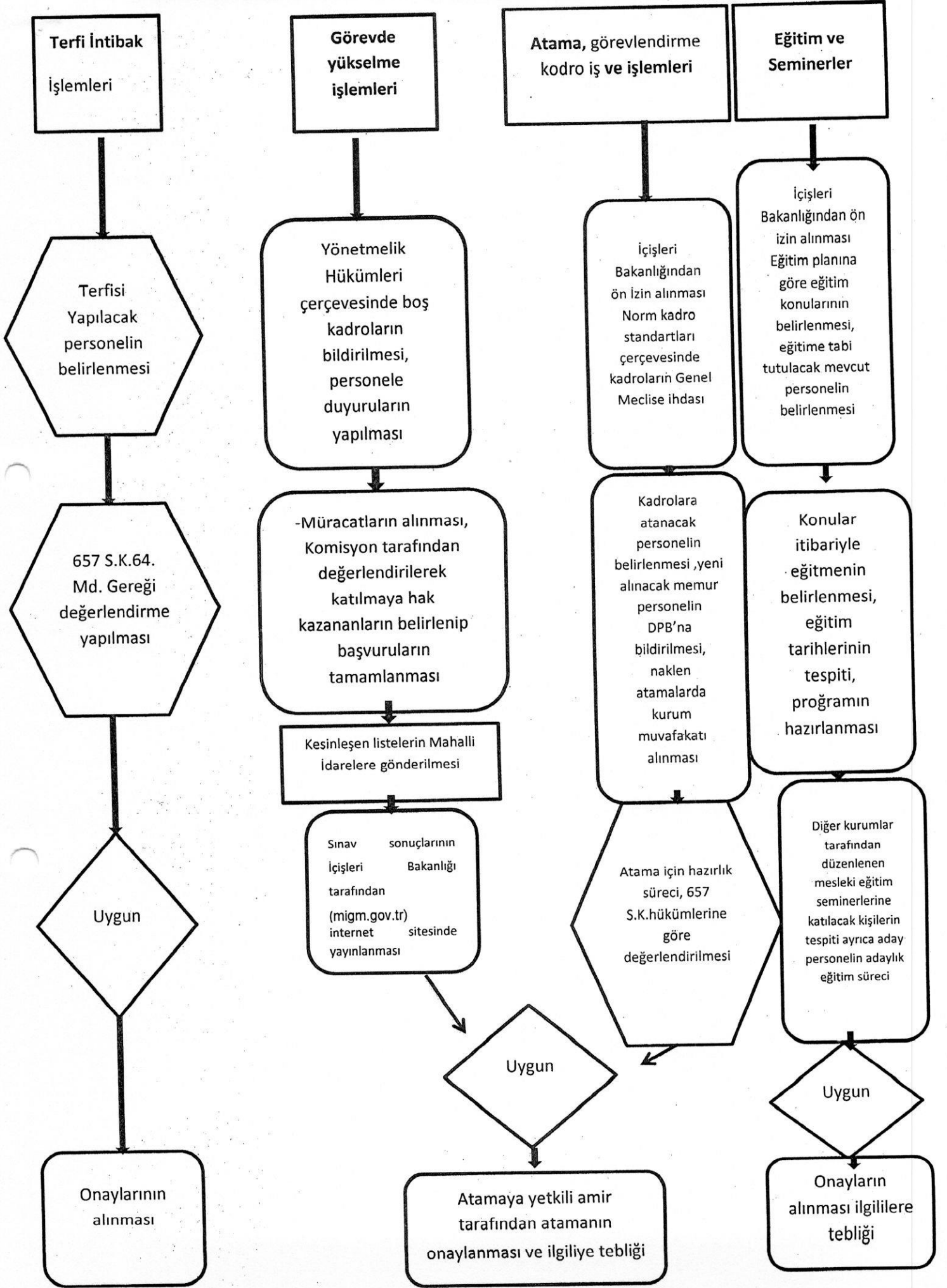
3628 Sayılı Kanunun 2. ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesine göre Mal Bildiriminde bulunacak olanlar kendileri ile eşleri ve velayetleri altındaki çocuklarının taşınır ve taşınmaz malları ile arsa ve yapı kooperatifi gibi kooperatiflerde bulunan hisselerinin değerleri ne olursa olsun formun 2. ve 3. bölümlerine kaydetmek zorundadırlar. Formun 4.ve 8. bölümlerine kaydedilmesi gereken her türlü kara,deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer döver, harman makinesi ve diğer ziraat makineleri, inşaat ve iş makineleri, hayvanlar, koleksiyon ve antika ev eşyaları ile hakları, alacaklar ve gelirlere, kendilerine ödeme yapılanlara aylık net ödemenin, ödeme yapılmayanlara ise GİH sınıfındaki 1. Derece Şube Müdürüne yapılan aylık net ödemenin, beş katından fazla tutardaki kısmı bir ay içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne beyan edilir.



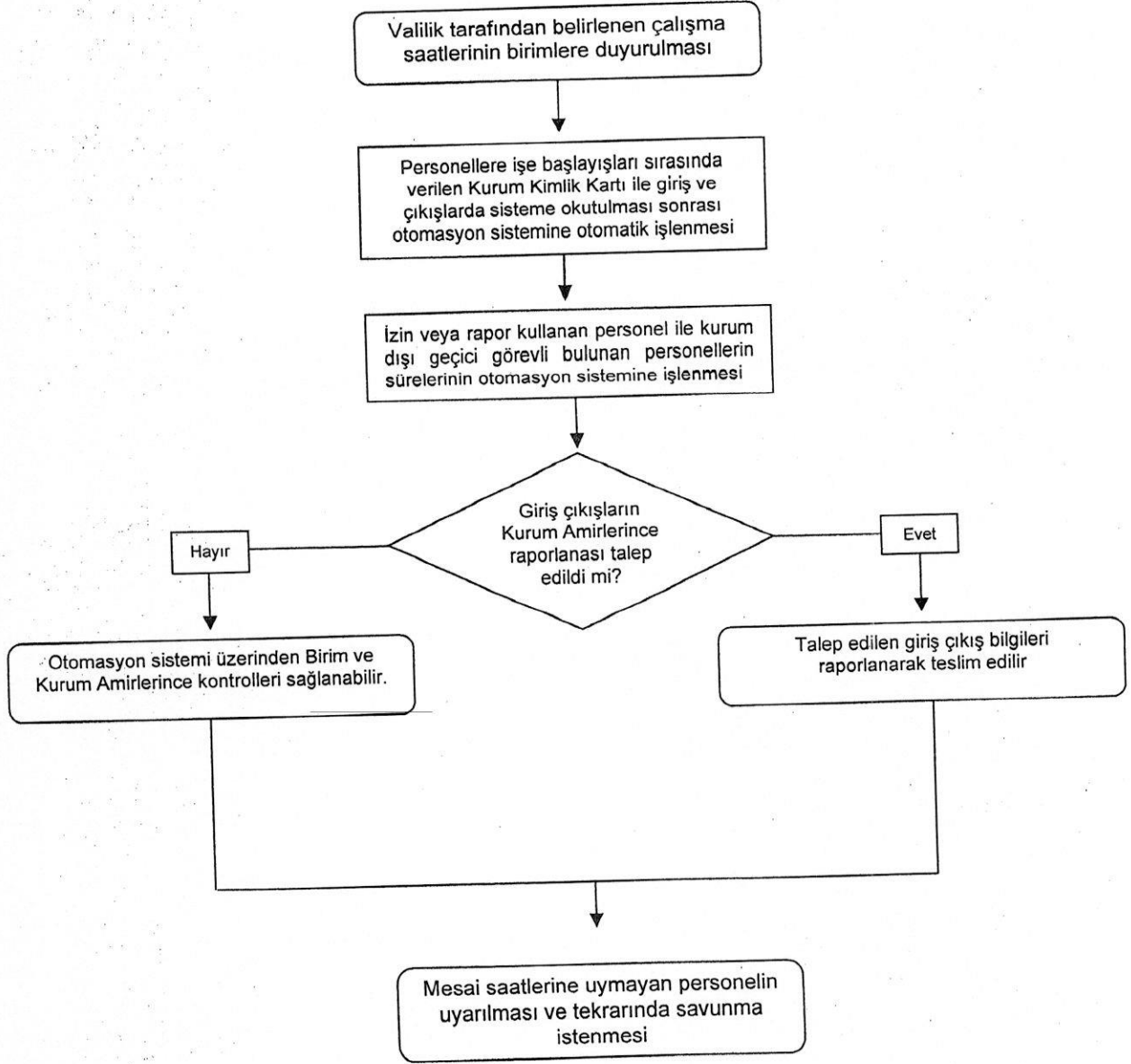
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MEMUR TERFİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



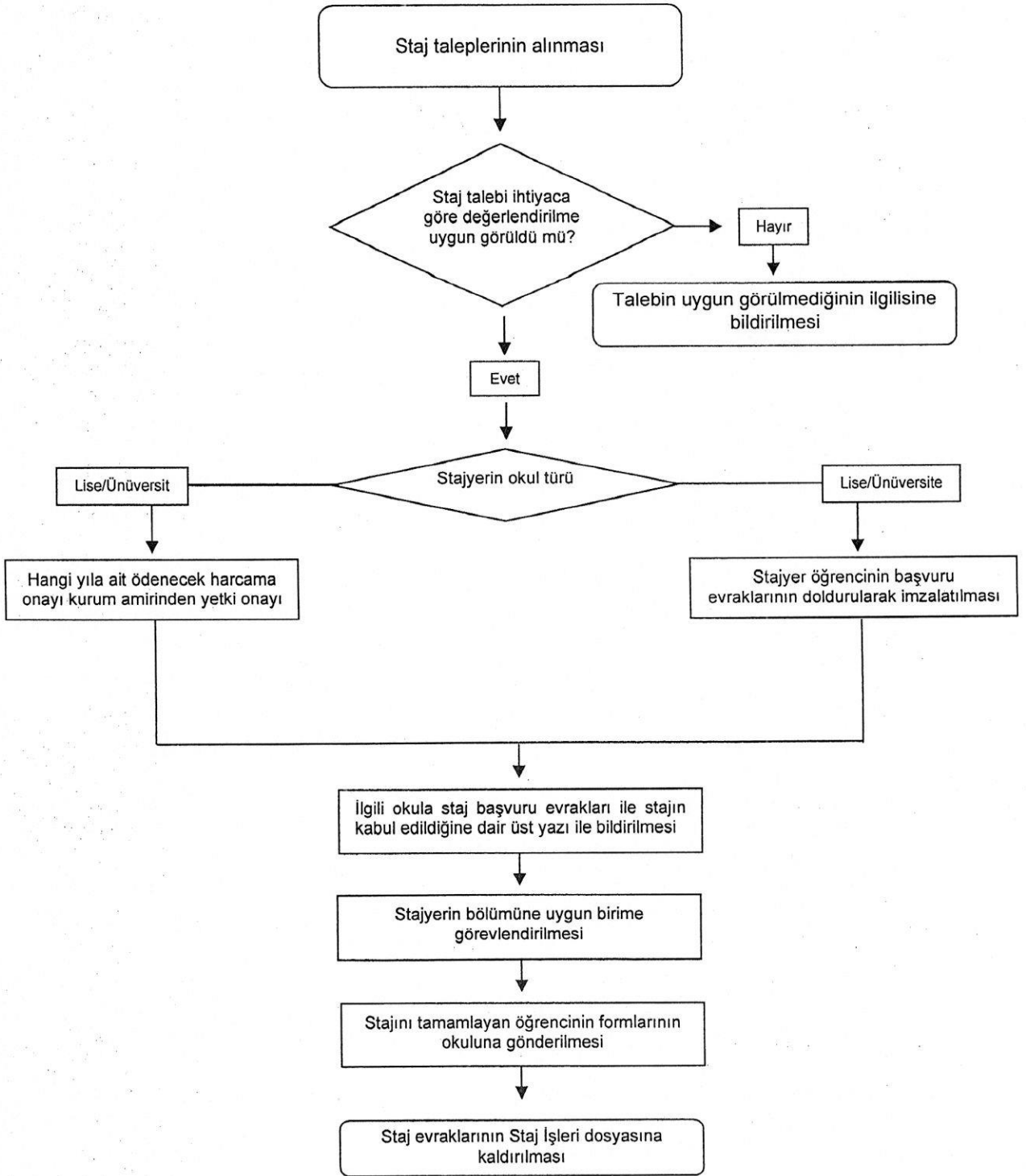
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MEMUR İŞ AKIŞ ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MESAI GİRİŞ ÇIKIŞLARI İŞ ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI HİZMETLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

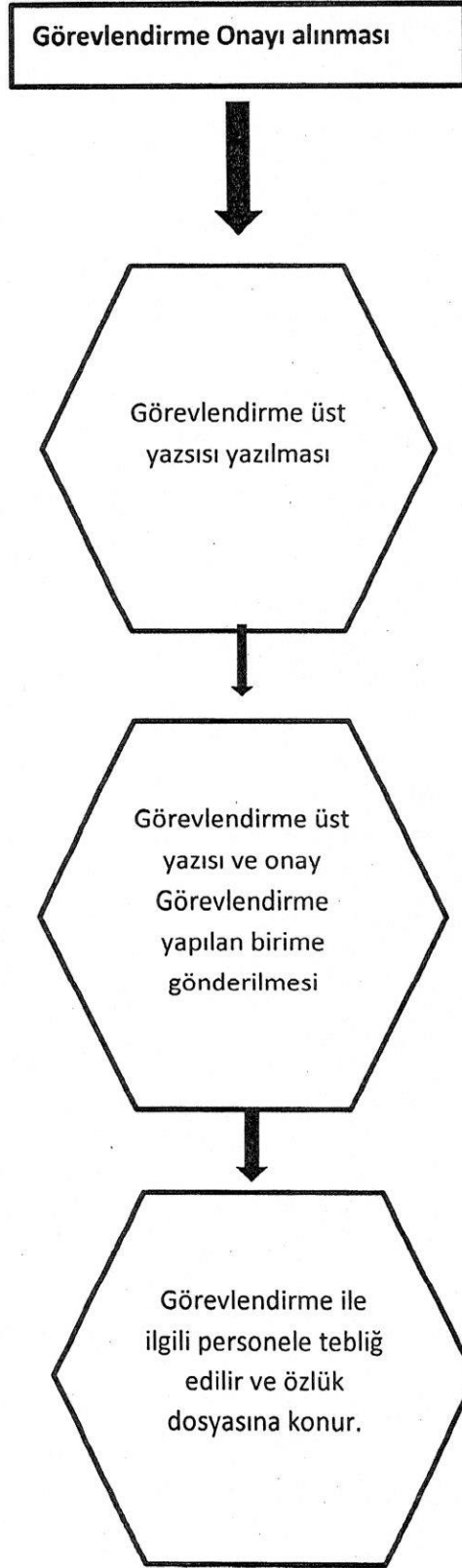
Yıllık Planların Hazırlanması,
Mevcut planlarının güncellenmesi

Mevcut olan;
-Afet Acil Yardım Planı,
TAMP(Türkiye Afet Müd. Planı)
BAMP(Batman Afet Müd. Planı)
-İRAP(İl Afet Risk azaltma Planı),
-Sivil Savunma Planı,
-Yangından Koruma Planı,
-Nöbetçi Memurluğu Özel Talimatı
-24 saat Devamlı Çalışma Planı
-Alarm Faalivet Formu

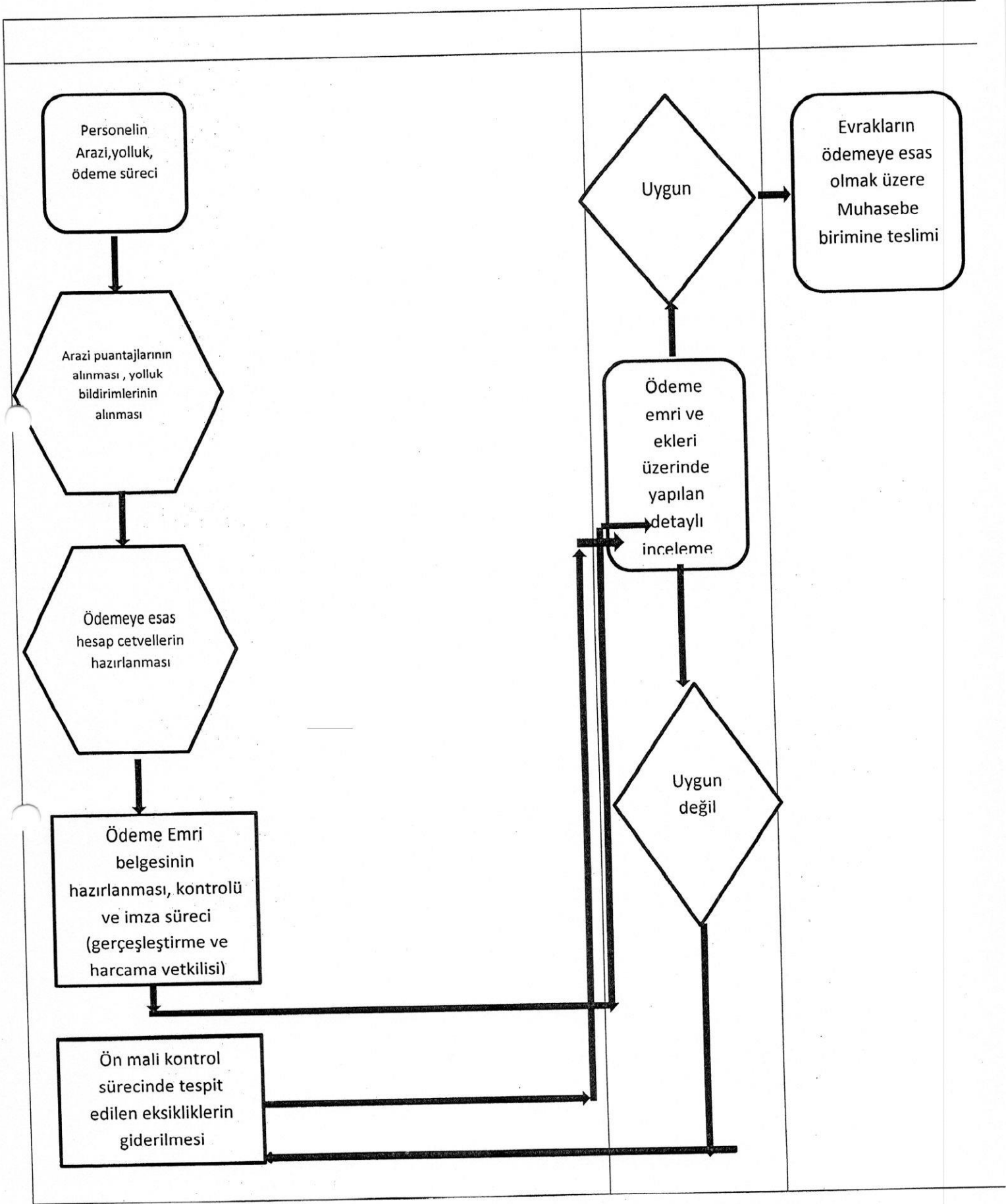
Planlarda görev alacak personelin
belirlenmesi, yeniden
görevlendirilmesi ile ilgili onayların
alınması, görevlerin belirlenmesi ve
planlarda güncellemelerin yapılarak
onaylanması.

Planlarda görev verilen personele
görevlerinin tebliği ve gerektiğinde ilgili
birimlerle eğitimin sağlanması.

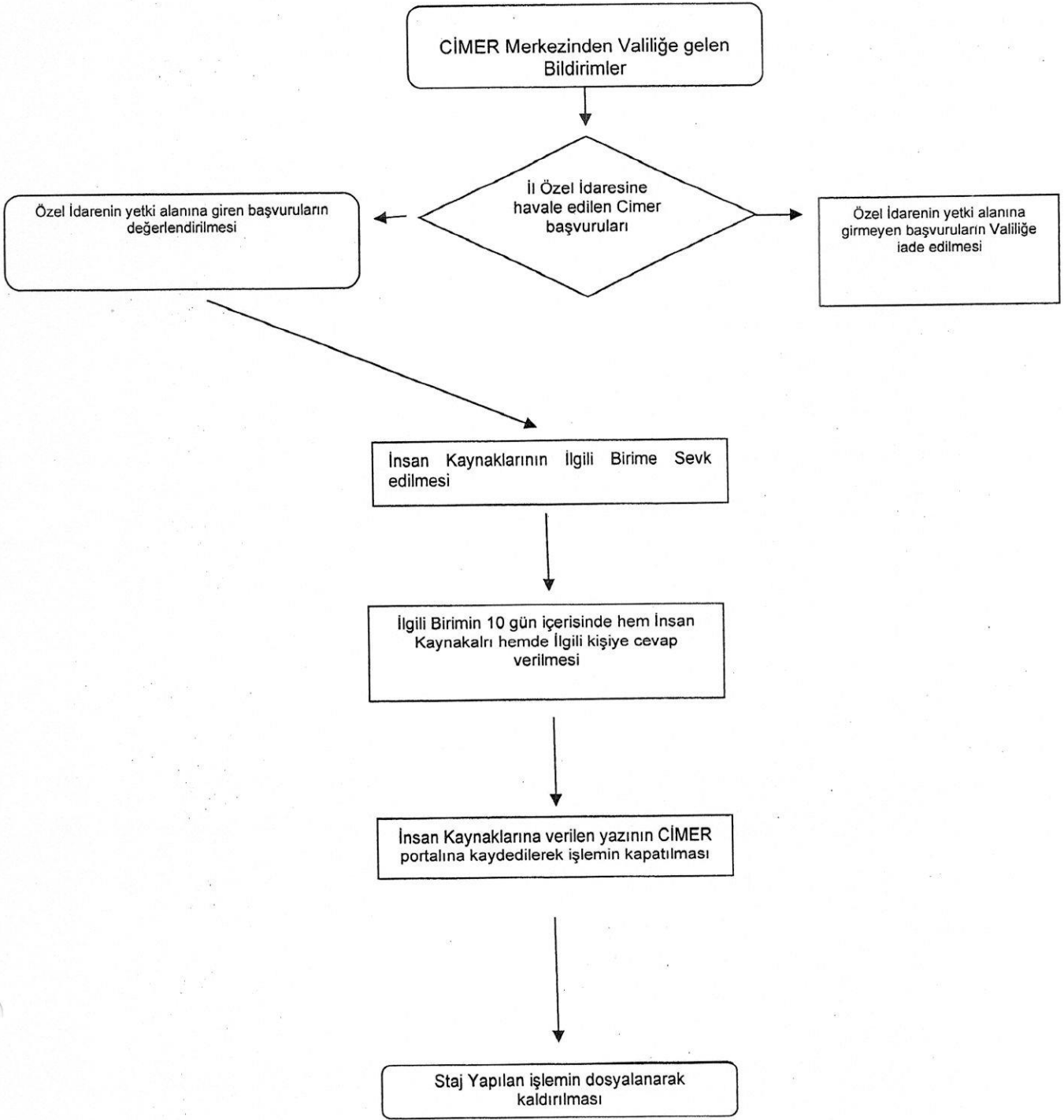
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ ŞEMASI



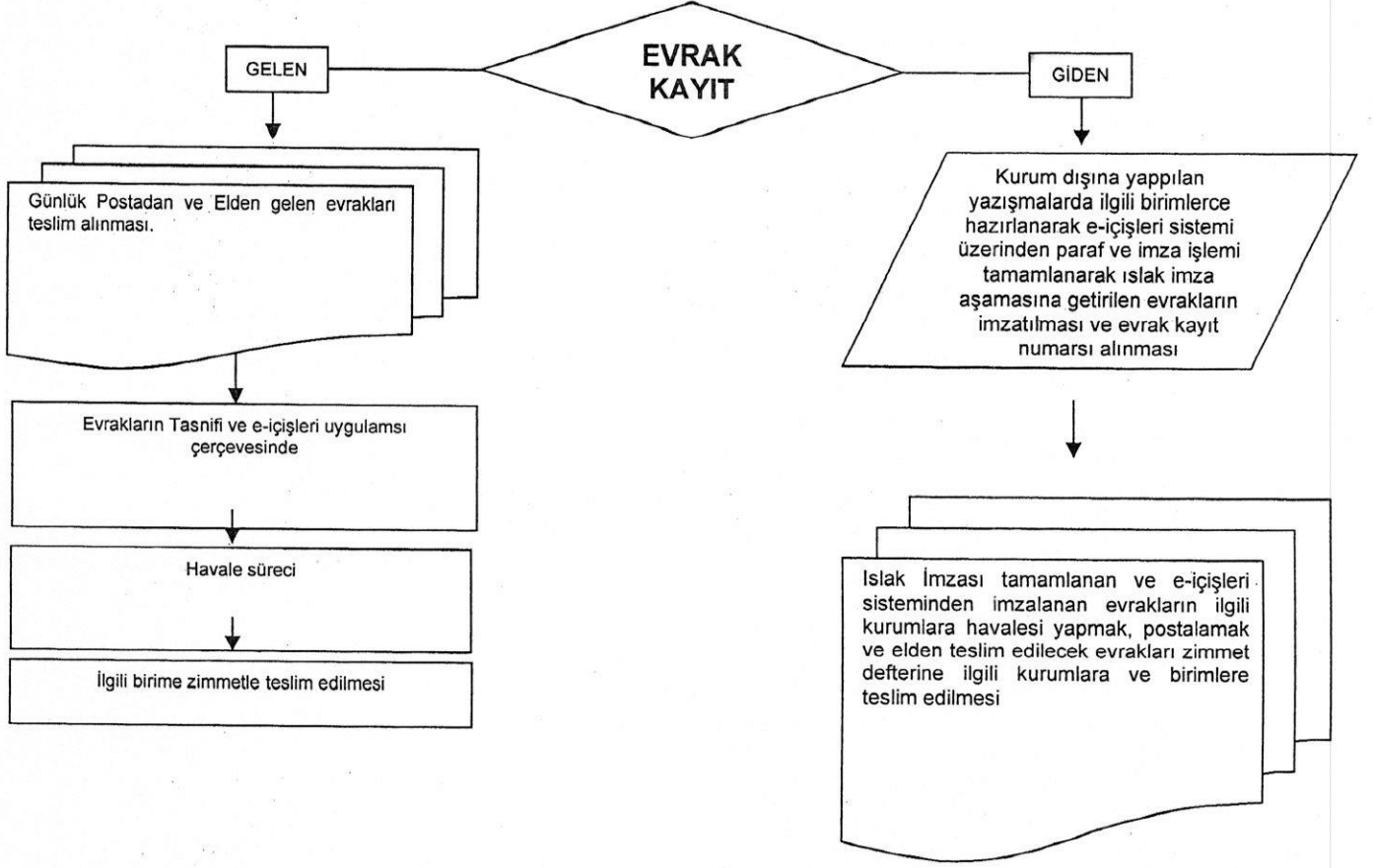
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ARAZİ VE YOLLUK İŞ AKIŞ ŞEMASI



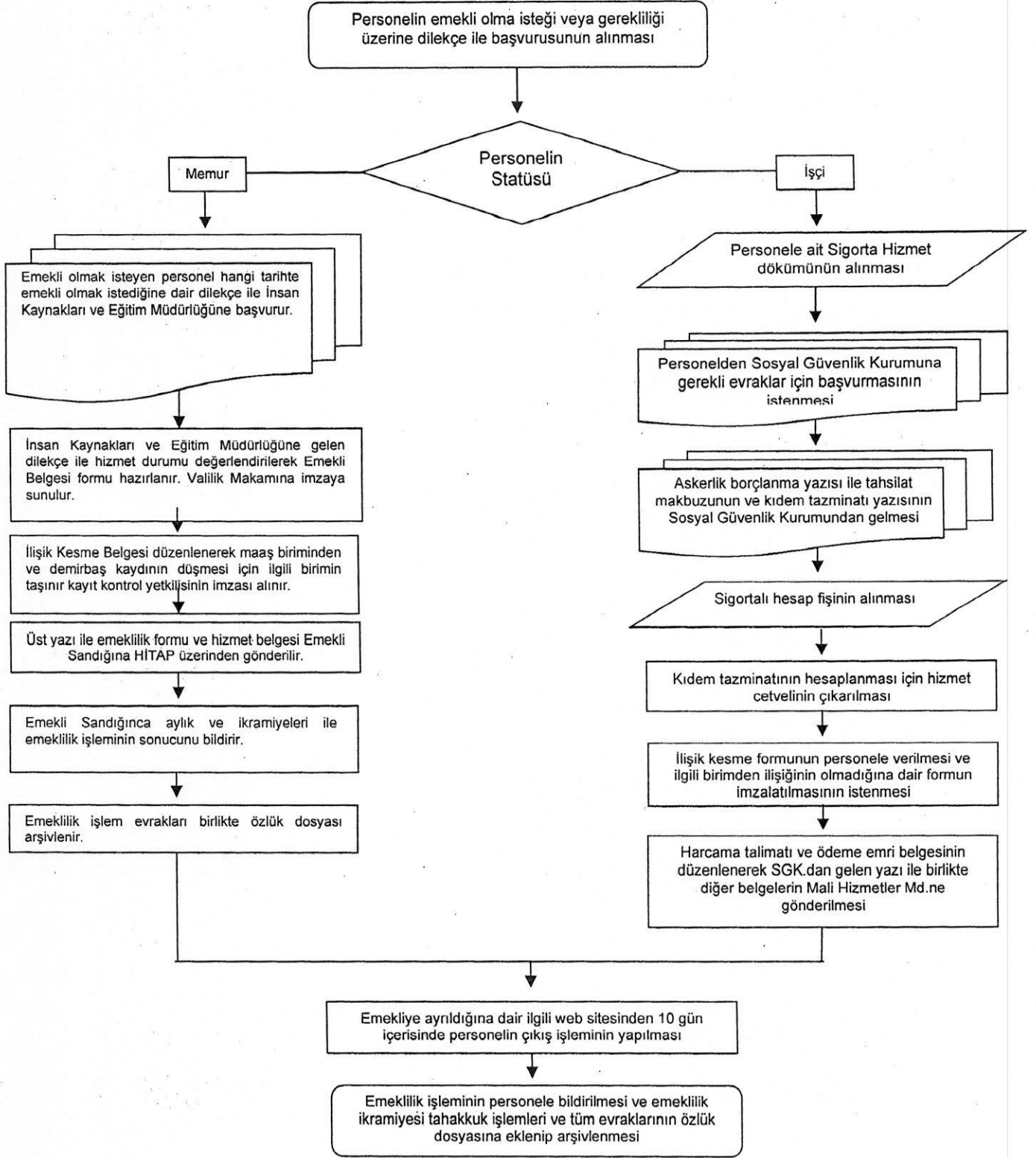
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ CİMER İŞ AKIŞ ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK KAYIT İŞ AKIŞ ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EMEKLİLİK İŞLEMLER İŞ AKIŞ ŞEMASI



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ SÖZLEŞMELİ PERSONEL İŞE GİRİŞ İŞ AKIŞ ŞEMASI

